

卒業生用 証明書交付願

華頂女子高等学校長様

下記の通り申請いたします。 年 月 日

氏 名	(在籍時)	(現在)
生 年 月 日	西暦 年 月 日生	3年担任 先生(組)
卒 業 年 月 日	西暦 年 3月卒業	普通科 ・音楽科
※成績証明書、調査書発行申請、郵送受取の場合は必ずご記入ください。		
現住所 (〒 -) ☎ (- -)		

必要する証明書欄に○を付け、必要通数をご記入ください。

	種 別	発行代金	必要通数		種 別	発行代金	必要通数
	卒業証明書	100円	通		卒業証明書(英文)	300円	通
	成績証明書	200円	通		調査書	200円	通
	単位修得証明書	200円	通		単位修得証明書(英文)	500円	通
				合 計		円	
用 途							
書類提出先							
受取方法							
来 校 (受取希望日 月 日() 時頃) ・ 郵 送 (申込時に郵送用切手をお渡してください。)							

※学校記入欄 発行代金 証紙貼付済 ・ 切手送付済(切手種別×枚数)

証紙貼付欄	証紙貼付欄	証紙貼付欄
証紙貼付欄	証紙貼付欄	証紙貼付欄