

## 卒業生用 証明書交付願

華頂女子高等学校長様

下記の通り申請いたします。      年      月      日

|  |                             |                       |
|--|-----------------------------|-----------------------|
| 氏 名  | (在籍時)                       | (現在)                  |
| 生 年 月 日  | 昭和・平成      年      月      日生 |                       |
| 卒 業 年 月 日  | 昭和・平成      年3月卒業            | 3年担任      先生(      組) |
| ※成績証明書、調査書発行申請、郵送受取の場合は必ずご記入ください。                  |                             |                       |
| 現住所 (〒      -      )      ☎ (      -      -      ) |                             |                       |

必要する証明書欄に○を付け、必要通数をご記入ください。

|     | 種 別     | 発行代金 | 必要通数 |  | 種 別         | 発行代金 | 必要通数 |
|-----|---------|------|------|--|-------------|------|------|
|     | 卒業証明書   | 100円 | 通    |  | 卒業証明書(英文)   | 300円 | 通    |
|     | 成績証明書   | 200円 | 通    |  | 調査書         | 200円 | 通    |
|     | 単位修得証明書 | 200円 | 通    |  | 単位修得証明書(英文) | 500円 | 通    |
| 合 計 |         |      |      |  |             |      | 円    |

|   |
|---|
| 用 途   |
| 書類提出先   |
| 受取方法<br>来 校 (受取希望日      月      日(      )      時頃) ・ 郵 送 (申込時に郵送用切手をお渡してください。) |

※学校記入欄    発行代金    証紙貼付済 ・ 切手送付済( 切手種別×枚数      )

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| 証紙貼付欄 | 証紙貼付欄 | 証紙貼付欄 |
| 証紙貼付欄 | 証紙貼付欄 | 証紙貼付欄 |